AMRF

Tutoriel pour l'inscription au congrès AMRF 2025

Partenaires

Sommaire

JE SUIS PARTENAIRE 2
1. Choix du billet 2
2. Quantité de PASS 3
3. Donnés personnelles 4
4. Hébergement 5
5. Visite Touristique 5
6. Régime alimentaire 6
7. Adresse postale pour la facturation 6
8. Sauvegarder l'inscription 6
9. Paiement 7
   9.1 Obtenir un devis : 7
   9.2. Sans réservation d'hébergement par l'AMRF : 8
   9.3. Paiement par chèque, en espèces ou virement 9
10. Connexion post inscription 10
   10.1 Accès à ma commande 10
   10.2. Connexion à la plateforme 11
   10.3. Consultez votre e-mail 12

S'inscrire au congrès des Maires ruraux 2025

JE SUIS PARTENAIRE

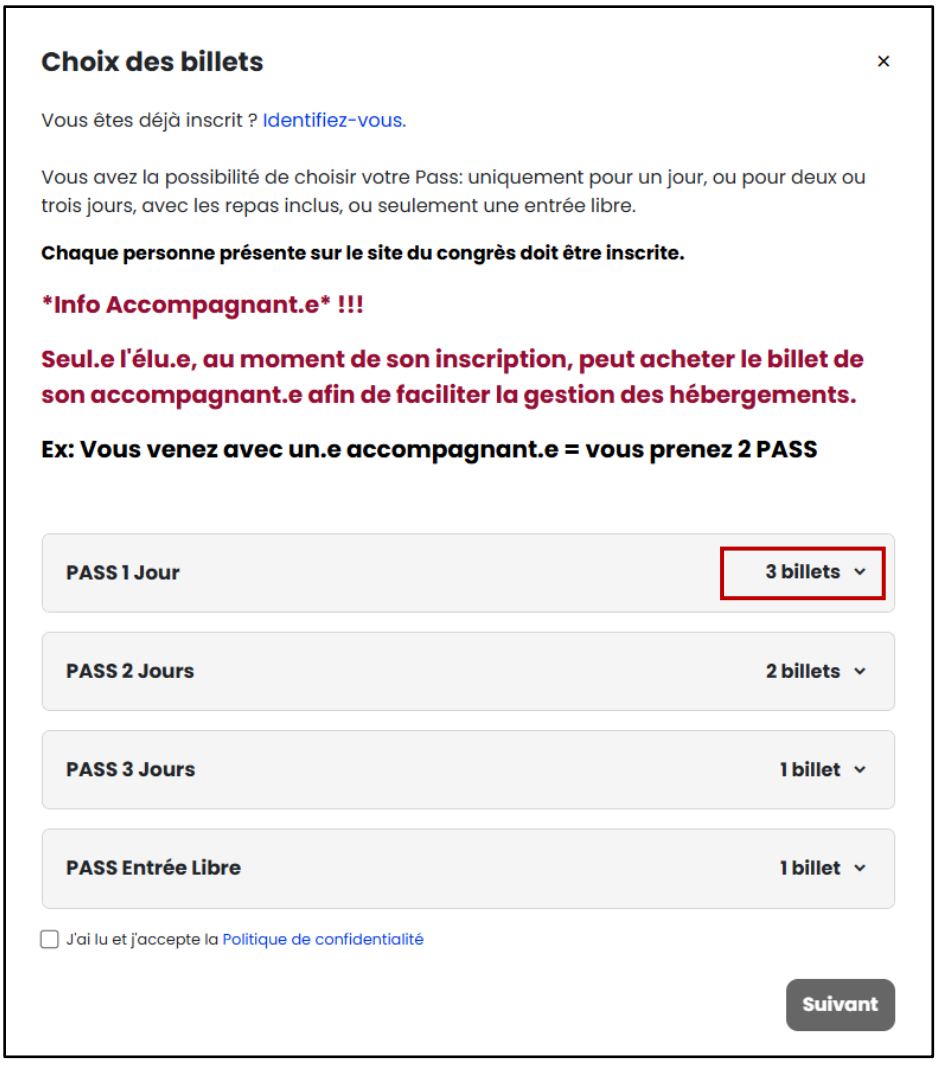
Chaque personne présente sur le site du congrès doit être inscrite et porter un badge tout au long de sa présence sur le site du congrès.

Note : Chaque champ avec une étoile est obligatoire.

1. Choix du billet

Choisissez votre billet en fonction du nombre de jours où vous souhaitez être présent au congrès.

Il suffit de cliquer sur la flèche marquée ci-dessous pour que les options correspondantes apparaissent.



2. Quantité de PASS

Vous devez choisir un seul pass en fonction de vos jours de présence

Exemple :

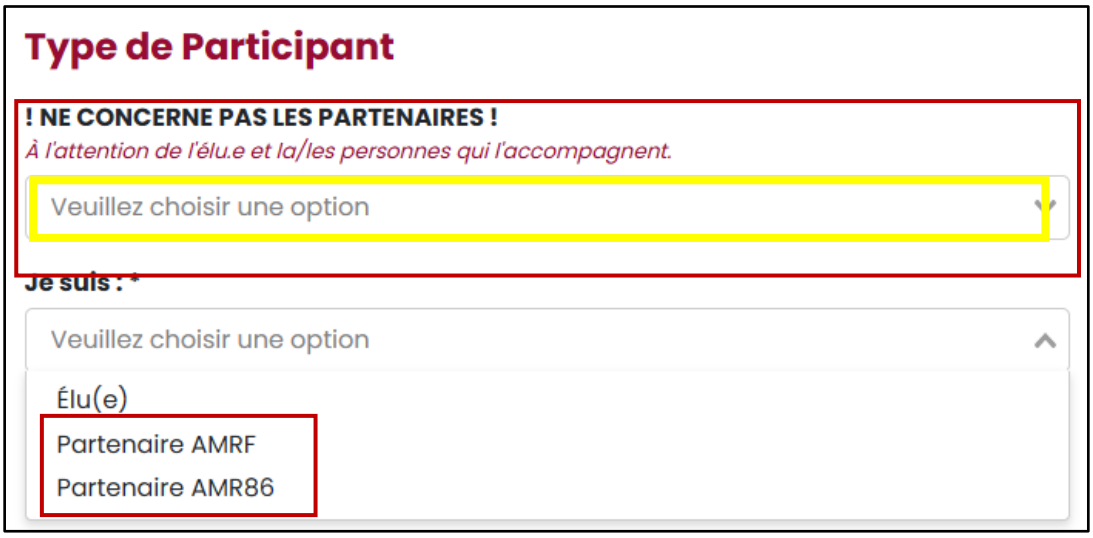
OBS : N'oubliez pas de cocher la case pour accepter les conditions de confidentialité, puis cliquez sur Suivant.

L'étape suivante consiste à saisir vos données personnelles pour vous inscrire, puis cliquer sur « Suivant ».

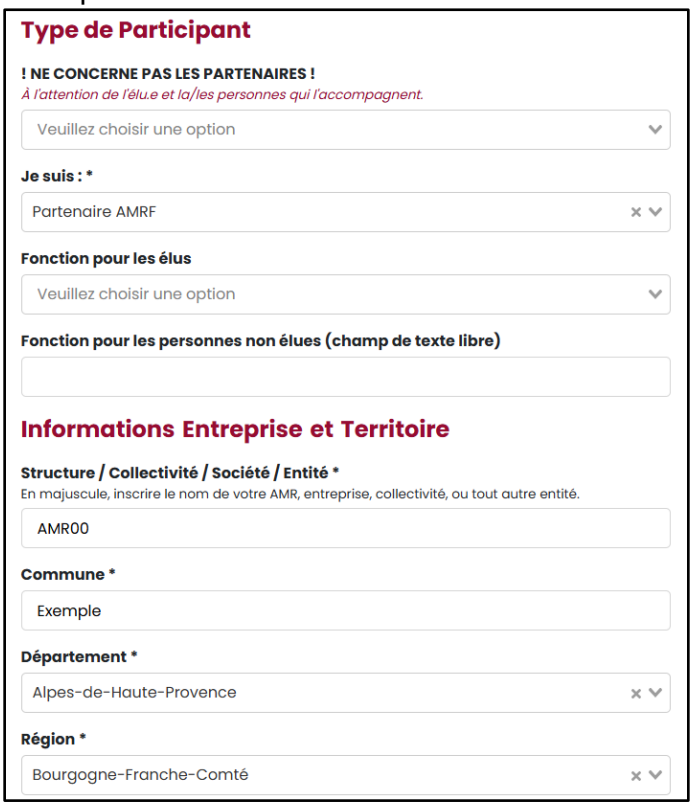
3. Donnés personnelles

Ce champ est **important**, veuillez sélectionner une des l'options indiquées ci-dessous :

ATTENTION : Ne remplissez absolument pas ce champ, car il ne concerne pas les partenaires. Laissez ce champ vide, comme dans l'exemple ci-dessous.
Choisissez uniquement le type de partenaire que vous êtes, comme indiqué dans l'exemple ci-dessous.



Vous continuez en renseignant les champs avec **vos informations**.
Exemple :

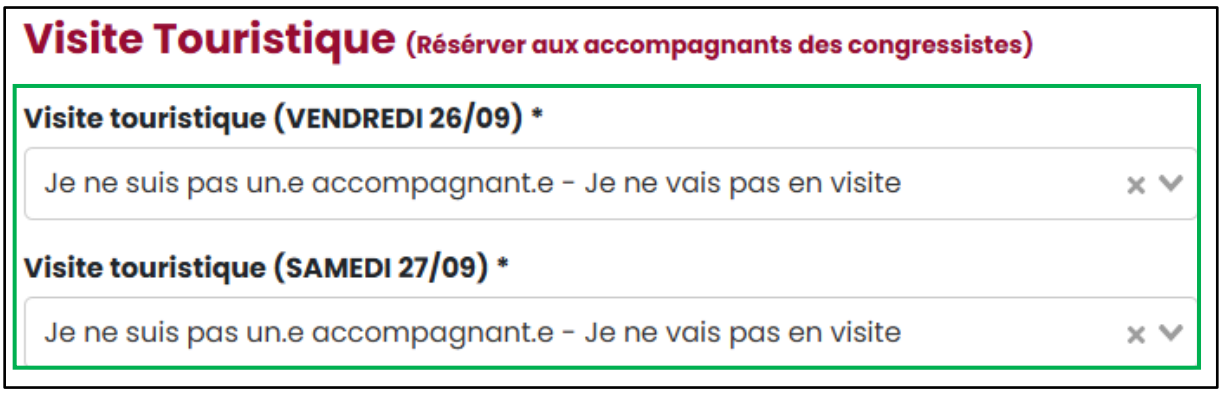


4. Hébergement

Vous, en tant que partenaire, ne pourrez pas réserver votre hôtel via l'AMRF, pensez à réserver un hôtel avec vos moyens.

5. Visite Touristique

Note : Cette partie concerne UNIQUEMENT les élu.e.s qui viennent accompagné.e.s, mais comme il s'agit d'un champ obligatoire, sélectionnez l'option ci-dessous.

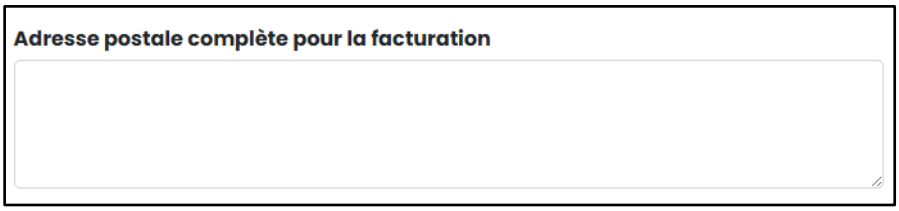


6. Régime alimentaire

Si vous suivez un régime alimentaire particulier, veuillez l'indiquer dans le champ ci-dessous.
Si vous n'avez aucune restriction, veuillez sélectionner l'option : « Pas de régime particulier ». Comme indiqué dans l'image ci-dessous :

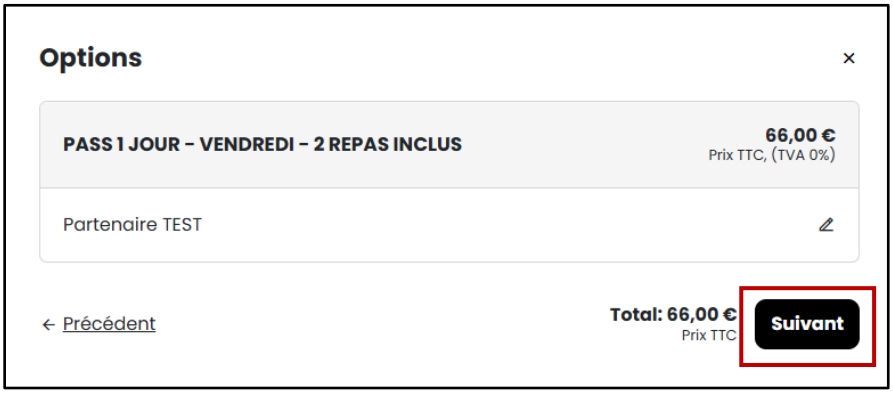
7. Adresse postale pour la facturation

Merci de remplir l'adresse complète afin que la facturation puisse être effectuée correctement.

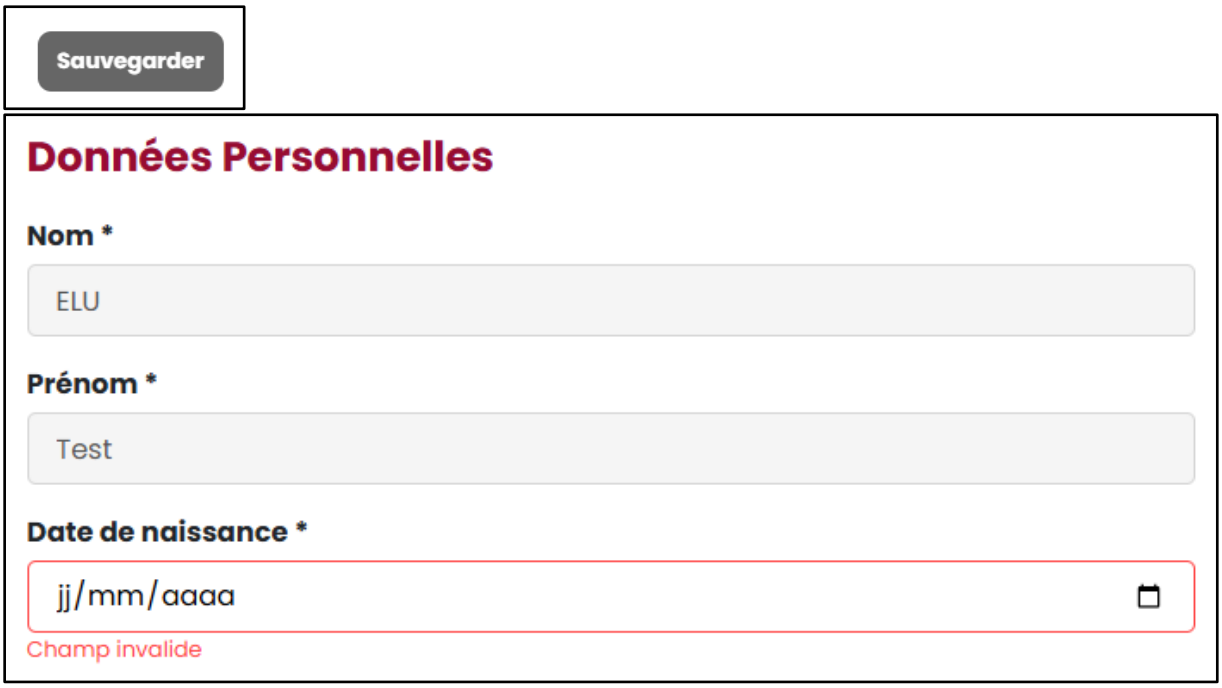


8. Sauvegarder l'inscription

Cliquez sur « Sauvegarder » votre inscription et procéder au paiement, en cliquant sur « Suivant ».
Attention, si vous cliquez sur "Précédent" ou fermez cette page, vous perdrez votre inscription.



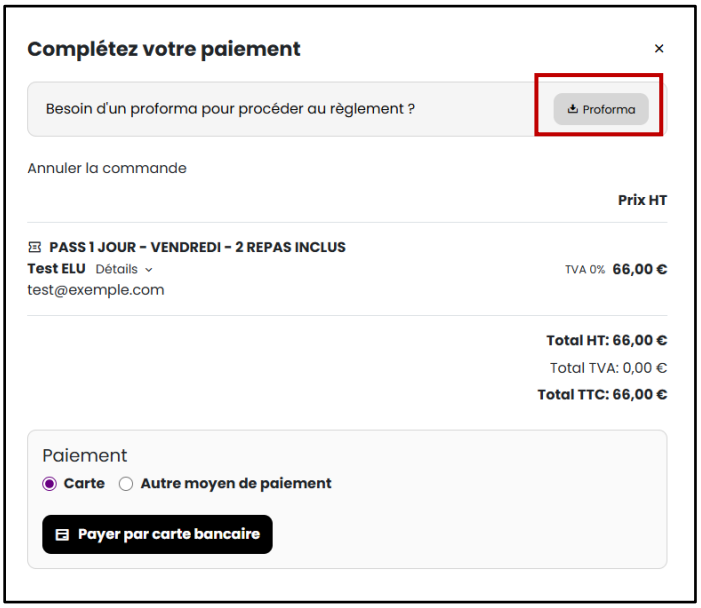
Note : Lorsque vous cliquez sur « Sauvegarder » et que le bouton devient gris, cela signifie probablement qu'un champ du formulaire n'a pas été correctement rempli. Veuillez vérifier qu'aucun champ n'est marqué en rouge, comme dans l'exemple ci-dessous :



9. Paiement

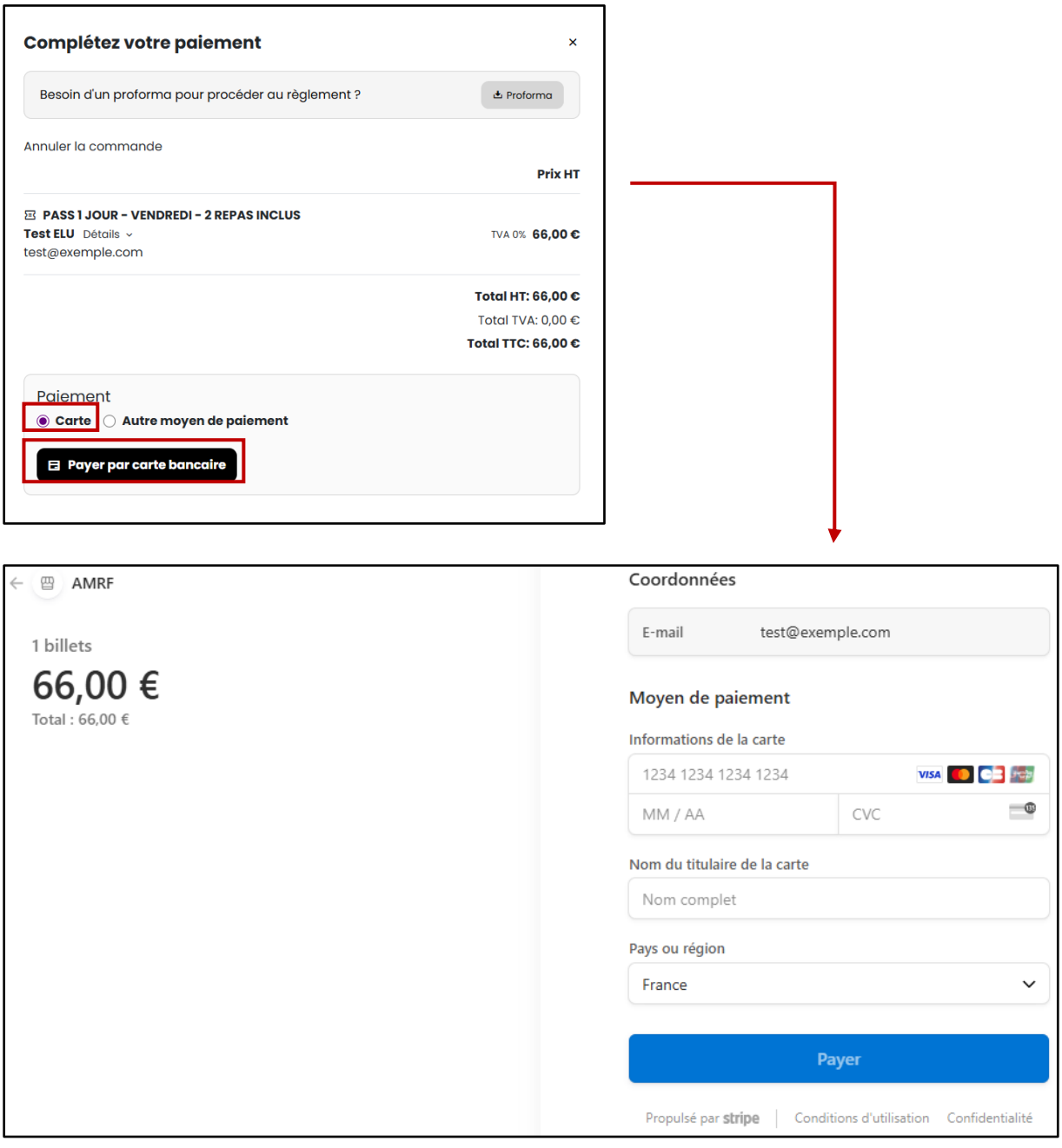
9.1 Obtenir un devis :

Vous pouvez obtenir un devis de votre commande en cliquant sur « Proforma ».



9.2. Sans réservation d'hébergement par l'AMRF :

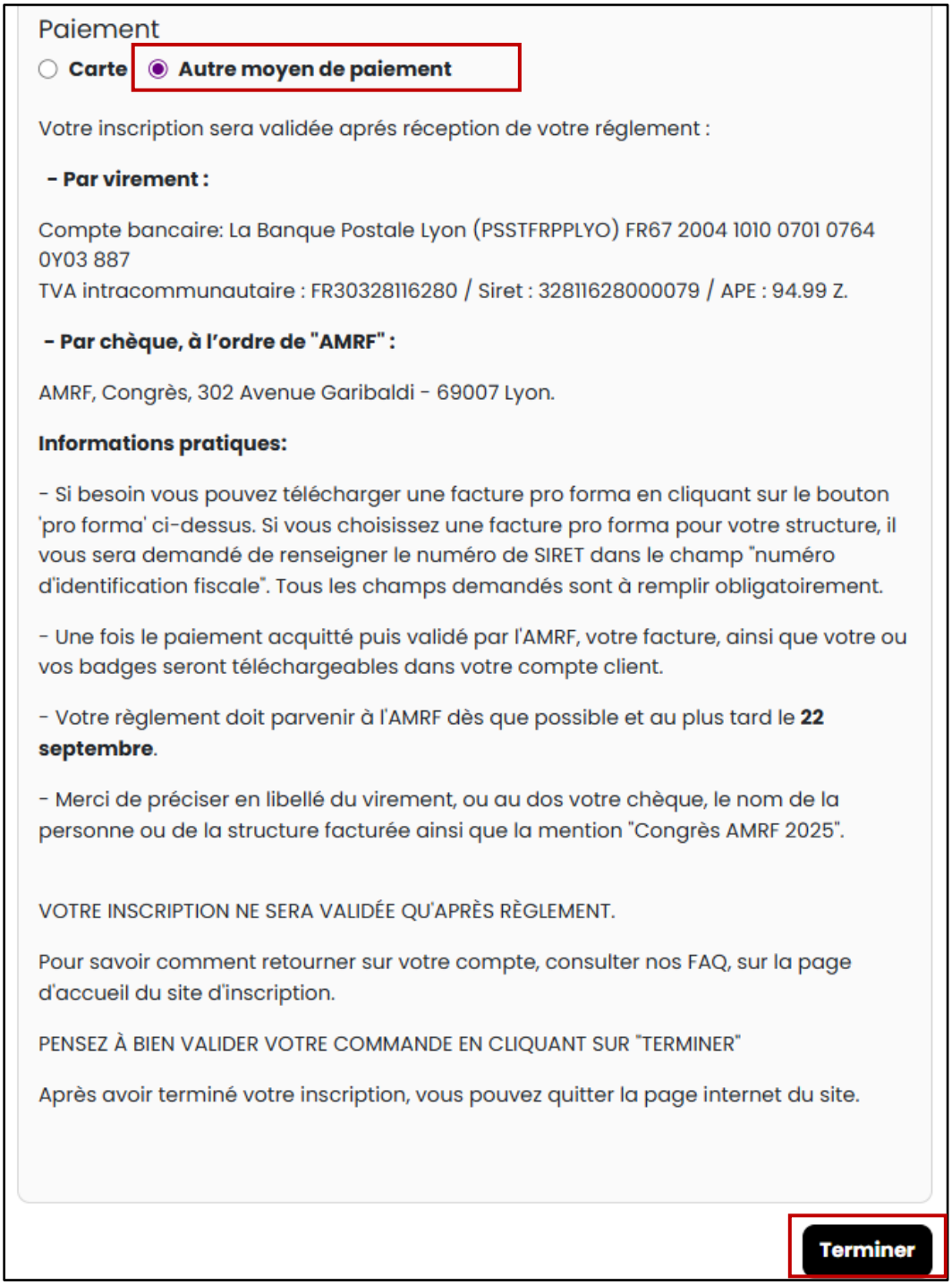
Comme vous **ne pas réserver d'hébergement via l'AMRF**, vous pouvez finaliser le paiement en cliquant sur « Carte », puis sur « Payer par carte bancaire » et suivre les étapes habituelles d'un paiement en ligne.



9.3. Paiement par chèque, en espèces ou virement

Si le paiement doit être effectué par chèque, virement ou en espèces, choisissez l'option « Autre moyen de paiement ».

Note : N'oubliez pas de cliquer sur Terminer, en bas de la page.



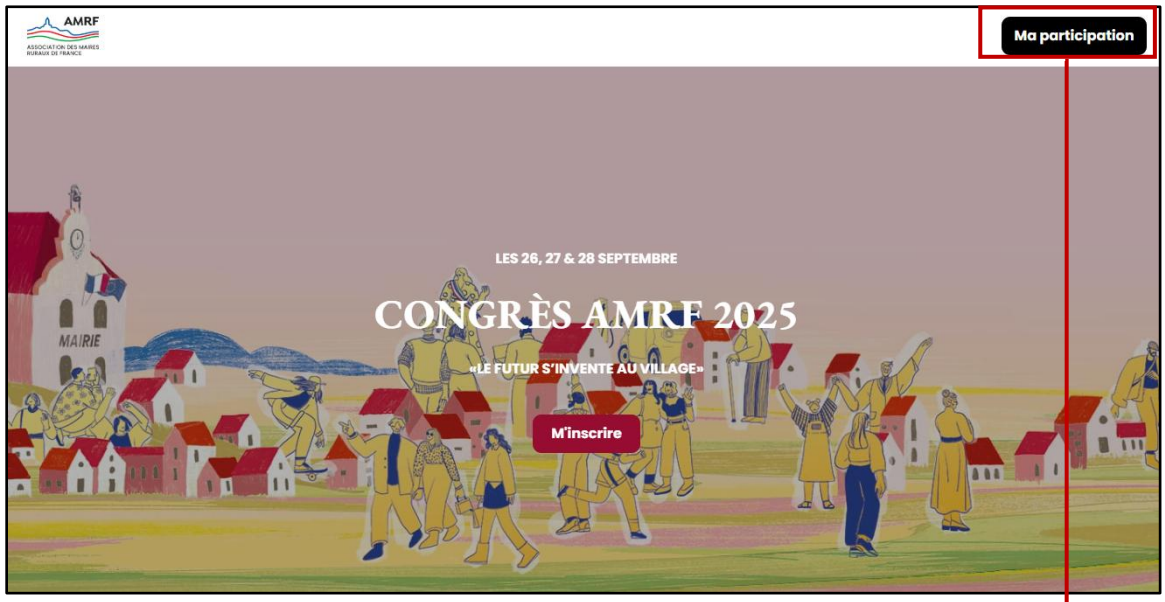
Note : Votre inscription est valide uniquement après le paiement de cette dernière ! Vous allez recevoir un mail de confirmation qui vous permettra de télécharger votre badge d'accès au congrès.

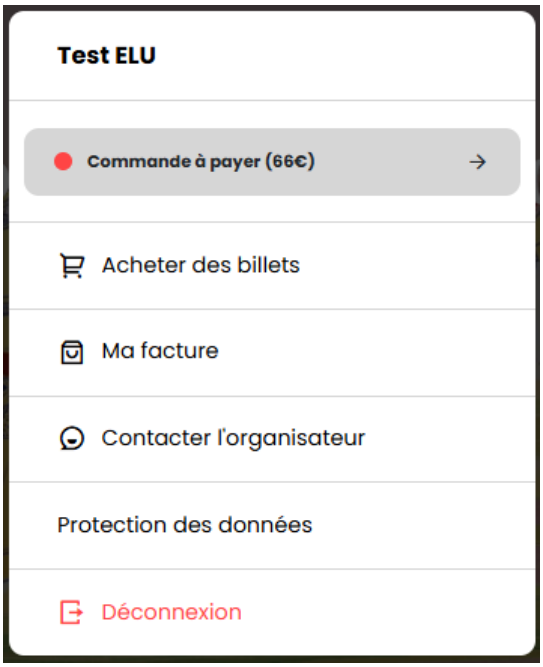
Si vous n'avez rien reçu, n'hésitez pas à ne contacter catherine.champeymont@amrf.fr

10. Connexion post inscription

10.1 Accès à ma commande

Après avoir cliqué sur le bouton « Terminer », vous pouvez accéder à votre commande en cliquant sur « Ma participation ».



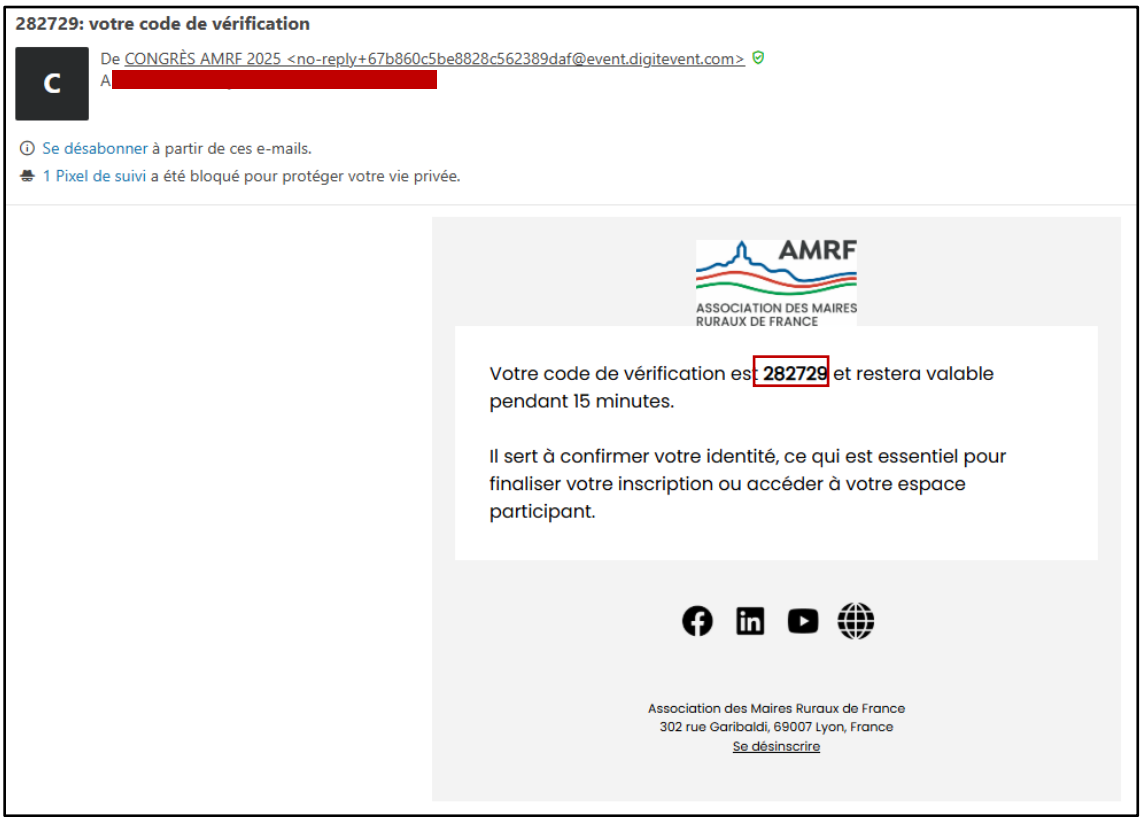


10.2. Connexion à la plateforme

Pour vous connecter et visualiser votre badge, votre commande, votre inscription, etc., il suffit de cliquer sur « Connexion », puis d'entrer l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription. Vous recevrez à cette adresse e-mail le code d'accès à la plateforme. Cliquez sur « Continuer ».

10.3. Consultez votre e-mail

Consultez votre boîte mail, vous devriez recevoir un e-mail similaire à celui-ci, contenant un code que vous devrez saisir sur la plateforme pour accéder à votre commande.(Attention le mail peut être dans les SPAMS)



Copiez et collez le code sur la page de la plateforme, cliquez sur « Valider » et accédez normalement à votre commande.