AMRF

Tutoriel pour l'inscription au congrès AMRF 2025

Élu.e avec délégation

Sommaire

JE SUIS ÉLU.E ET JE VIENS AVEC MA DÉLÉGATION 2
1. Choix du billet 2
2. Quantité de PASS 3
3. Donnés personnelles 4
4. Hébergement 5
5. Visite Touristique 5
6. Régime alimentaire 6
7. Adresse postale pour la facturation 6
8. Sauvegarder l'inscription 6
9. Sauvegarder toutes les inscriptions 7
10. Paiement 8
    10.1 Obtenir un devis : 8
    10.4. Sans réservation d'hébergement par l'AMRF : 8
    10.4. Avec un hébergement pré-réservé par l'AMRF : 9
    10.4. Paiement par chèque, en espèces ou virement 10
11. Connexion post inscription 11
    11.1 Accès à ma commande 11
    11.2. Connexion à la plateforme 12
    11.3. Consultez votre e-mail 13

S'inscrire au congrès des Maires ruraux 2025

JE SUIS ÉLU.E ET JE VIENS AVEC MA DÉLÉGATION

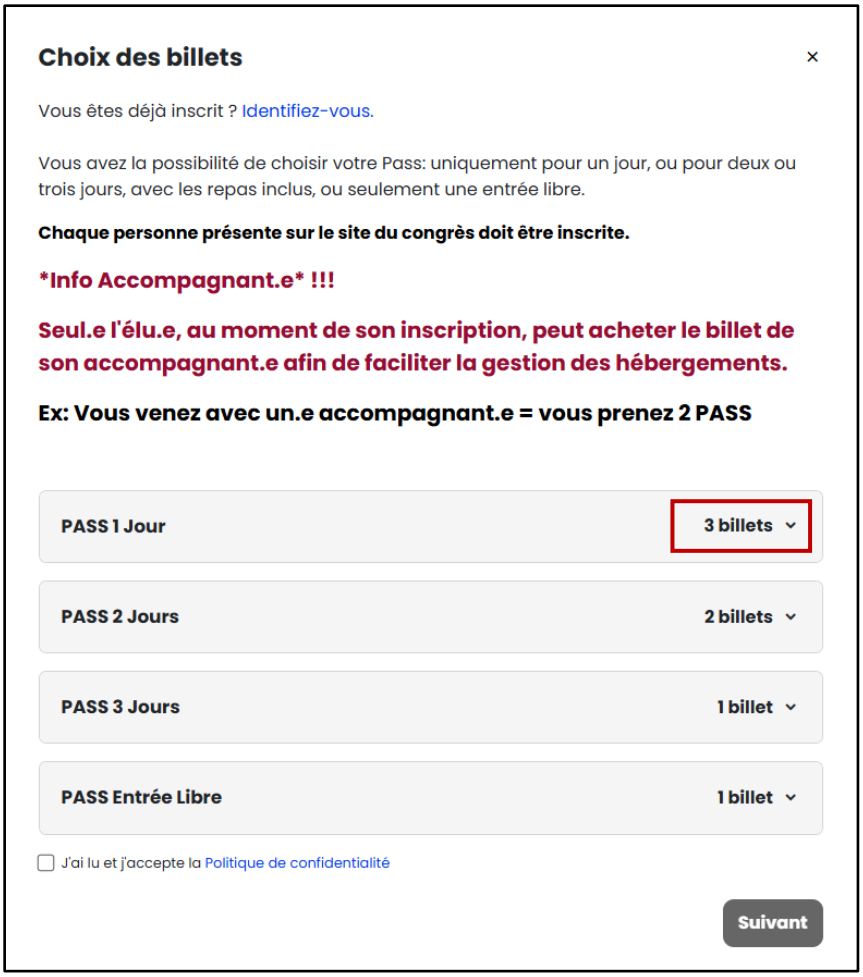
Chaque personne présente sur le site du congrès doit être inscrite et porter un badge tout au long de sa présence sur le site du congrès.

Note : Chaque champ avec une étoile est obligatoire.

1. Choix du billet

Choisissez votre billet en fonction du nombre de jours où vous souhaitez être présent au congrès.

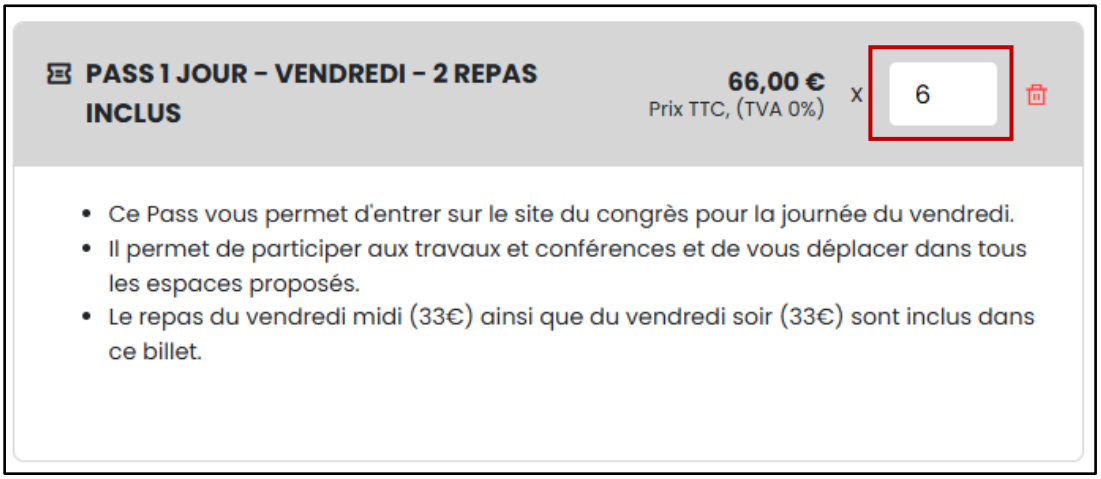
Il suffit de cliquer sur la flèche marquée ci-dessous pour que les options correspondantes apparaissent.



2. Quantité de PASS

Vous devez choisir deux pass ou plus en fonction de vos jours de présence

Exemple :



OBS : N'oubliez pas de cocher la case pour accepter les conditions de confidentialité, puis cliquez sur Suivant.

L'étape suivante consiste à saisir vos données personnelles pour vous inscrire, puis cliquer sur Suivant.

3. Donnés personnelles

Ce champ est **important**, veuillez sélectionner l'option indiquée ci-dessous :

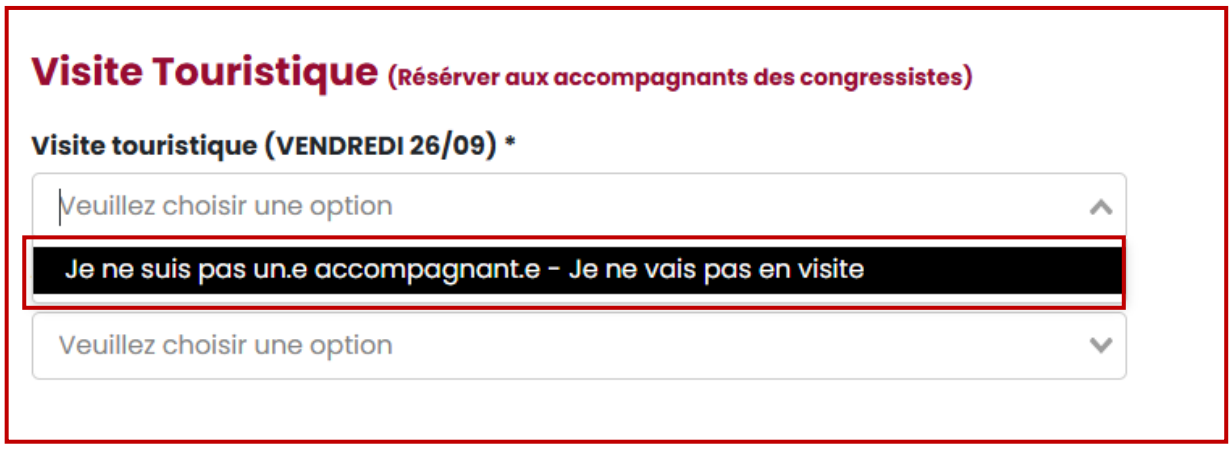
Vous continuez en renseignant les champs avec **vos informations**, le(s) prochain(s) billet(s) sera(ont) destiné(s) aux autres personnes composant votre délégation.

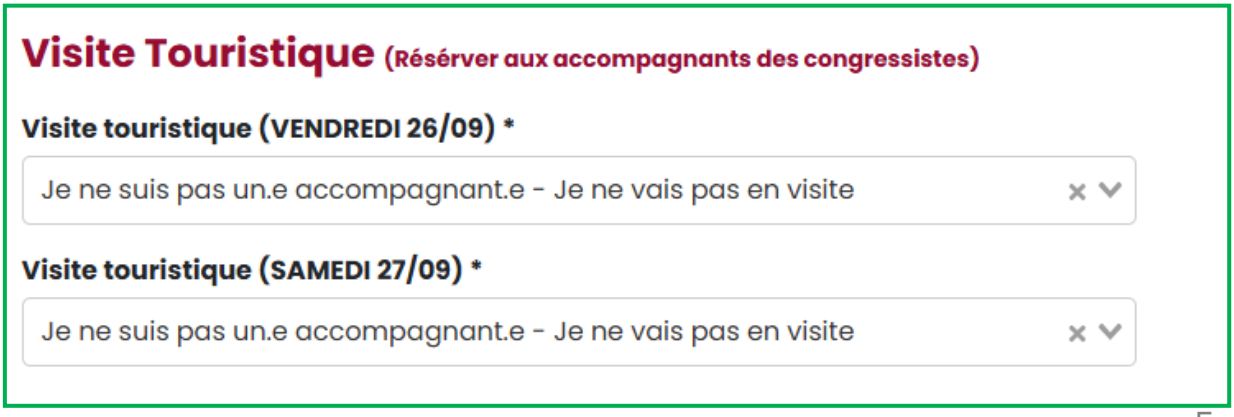
4. Hébergement

Concernant l'hébergement, vous pouvez réserver votre hôtel via l'AMRF ou bien réserver par vos propres moyens.
Si vous avez choisi l'option de prendre l'hôtel pré-réservé par l'AMRF, une personne prendra contact avec vous afin de finaliser les modalités.

5. Visite Touristique

Note : Ce champ concerne UNIQUEMENT ceux qui accompagnent les élu.e.s.
En tant qu'élu.e, vous devez cocher l'option sélectionnée ci-dessous.



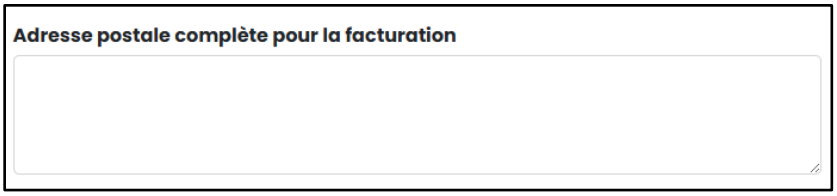


6. Régime alimentaire

Si vous suivez un régime alimentaire particulier, veuillez l'indiquer dans le champ ci-dessous.
Si vous n'avez aucune restriction, veuillez sélectionner l'option : « Pas de régime particulier ». Comme indiqué dans l'image ci-dessous :

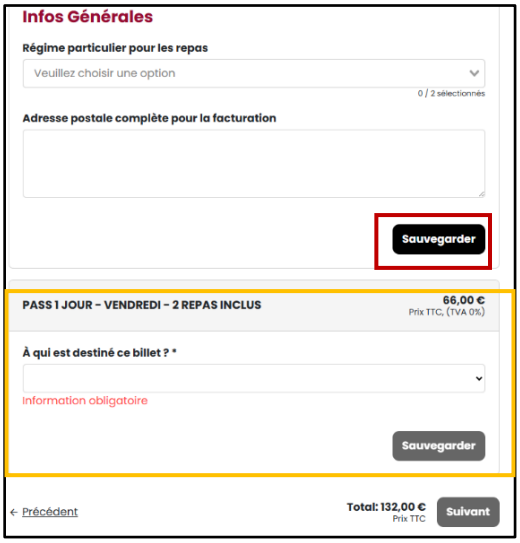
7. Adresse postale pour la facturation

Merci de remplir l'adresse complète afin que la facturation puisse être effectuée correctement.



8. Sauvegarder l'inscription

Cliquez sur « Sauvegarder » votre inscription et passez au billet suivant.
Attention, si vous cliquez sur "Précédent" ou fermez cette page, vous perdrez votre inscription.

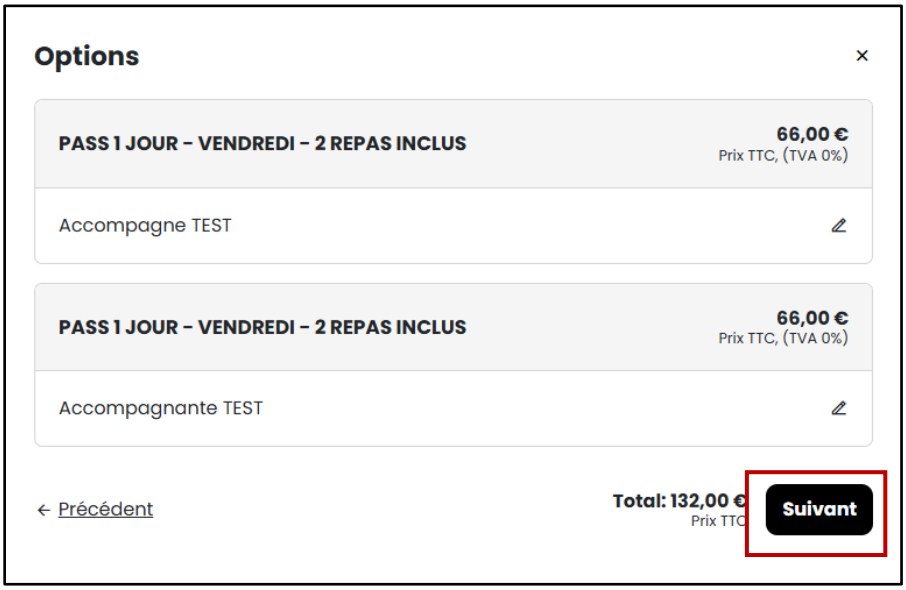


Note : Pour remplir le formulaire pour un.e autre élu.e, vous devez répéter les étapes mentionnées ci-dessus.

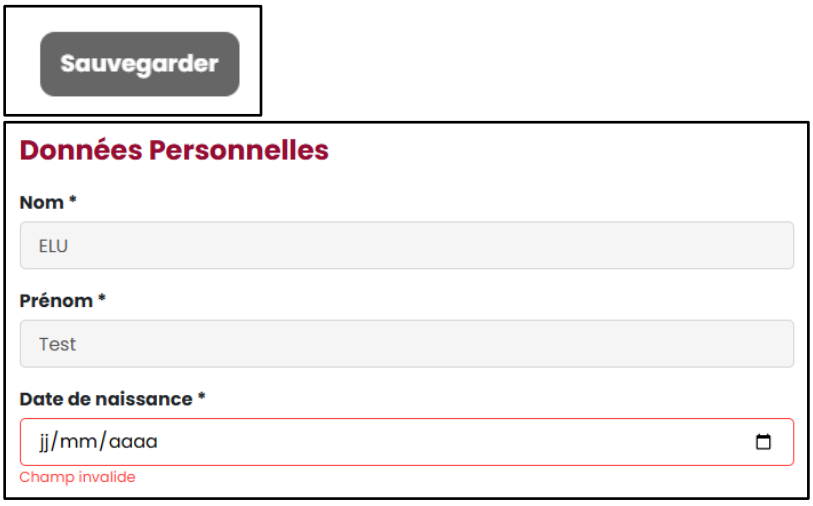
Faites attention à **l'adresse e-mail**, que vous renseignez car elle ne peut pas être la même que celle fournie pour l'élu.e. L'adresse e-mail est une donnée unique pour chaque utilisateur de la plateforme.

9. Sauvegarder toutes les inscriptions

Cliquez sur « Sauvegarder » après avoir rempli chaque billet, pour procéder au paiement, cliquez sur « Suivant ».



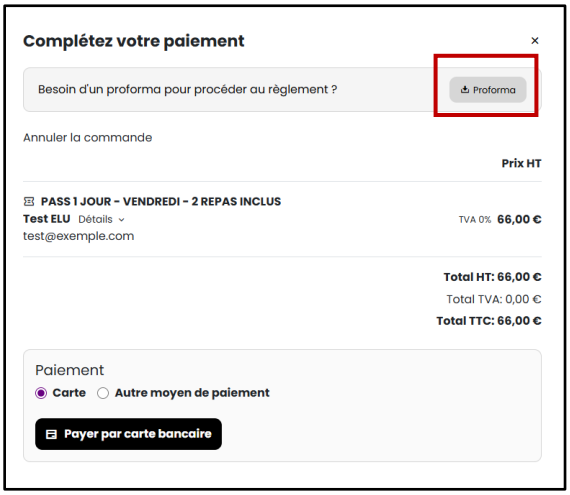
Note : Lorsque vous cliquez sur « Sauvegarder » et que le bouton devient gris, cela signifie probablement qu'un champ du formulaire n'a pas été correctement rempli. Veuillez vérifier qu'aucun champ n'est marqué en rouge, comme dans l'exemple ci-dessous :



10. Paiement

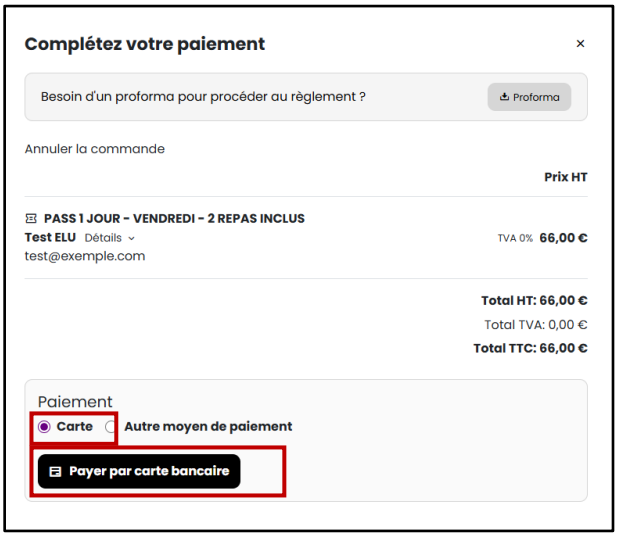
10.1. Obtenir un devis :

Vous pouvez obtenir un devis de votre commande en cliquant sur « Proforma ».



10.2. Sans réservation d'hébergement par l'AMRF :

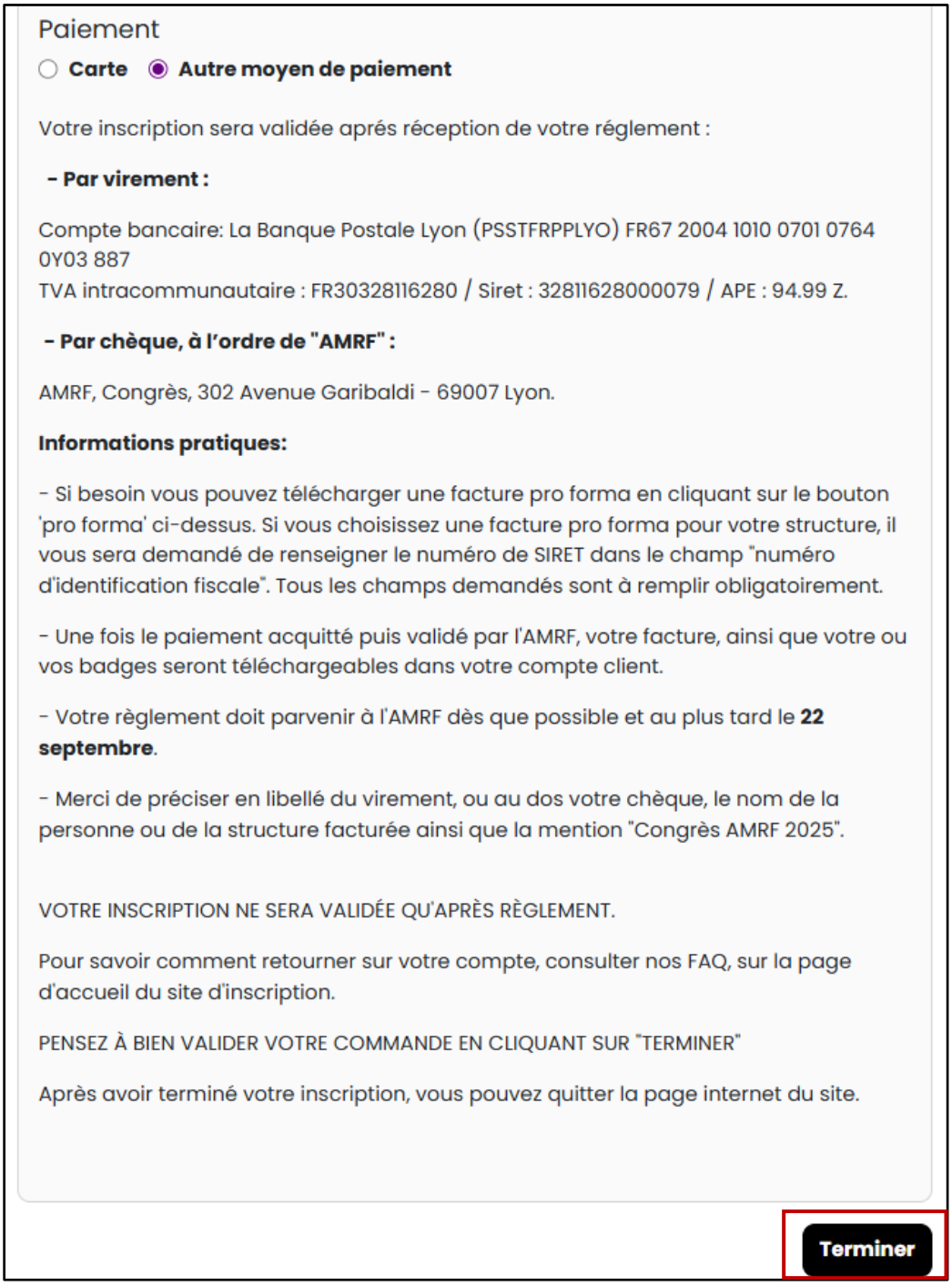
Si vous avez choisi de **ne pas réserver d'hébergement via l'AMRF**, vous pouvez finaliser le paiement en cliquant sur « Carte », puis sur « Payer par carte bancaire » et suivre les étapes habituelles d'un paiement en ligne.



10.3. Avec un hébergement pré-réservé par l'AMRF :

Si vous avez sélectionné un hébergement pré-réservé par l'AMRF, cliquez sur « **Autre moyen de paiement** » et, après validation par l'équipe AMRF, vous recevrez la facture pour effectuer le paiement de votre billet ainsi que celui de votre hébergement.

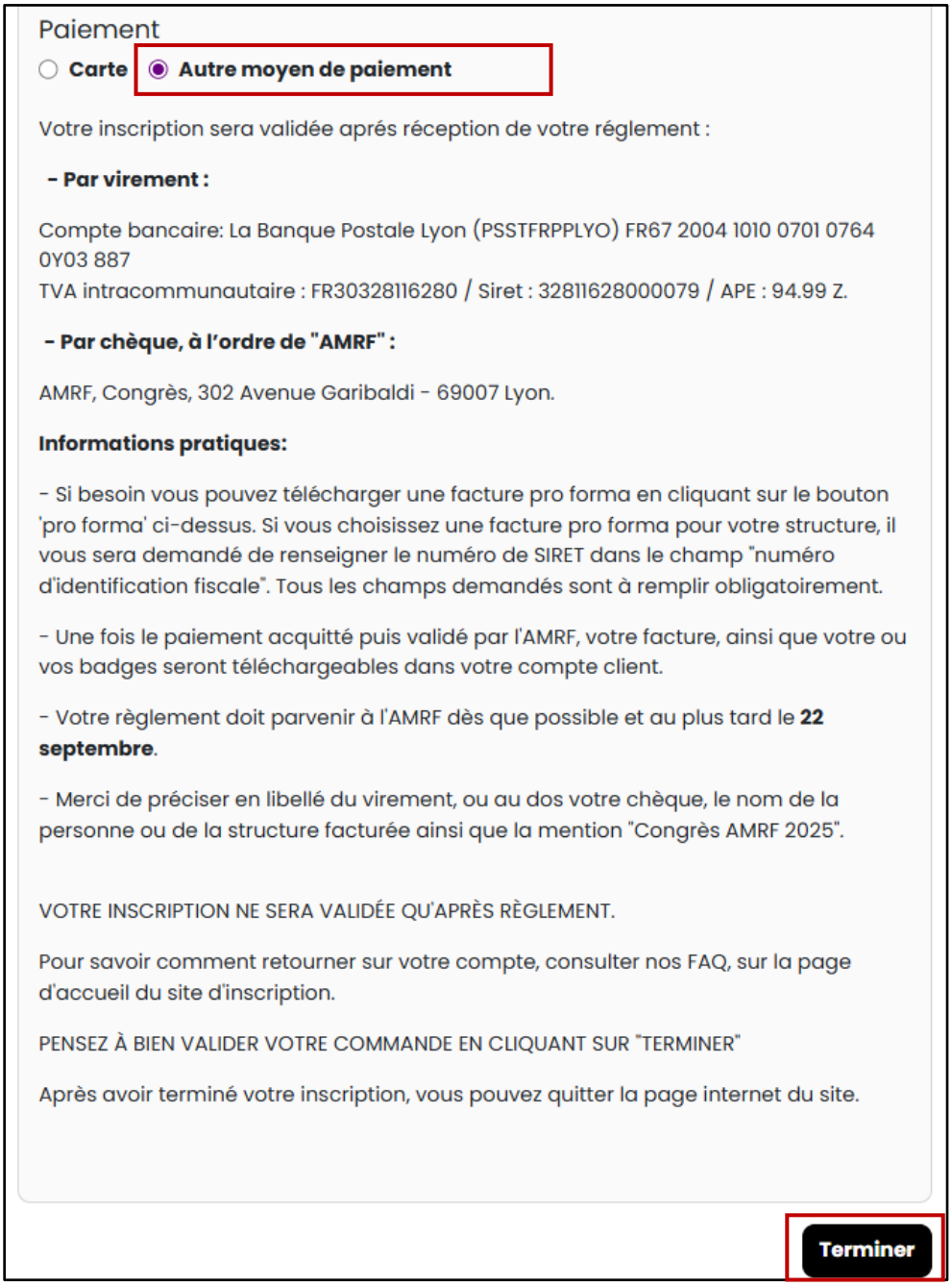
Note : N'oubliez pas de cliquer sur Terminer, en bas de la page.



10.4. Paiement par chèque, en espèces ou virement

Si le paiement doit être effectué par chèque, virement ou en espèces, choisissez l'option « Autre moyen de paiement ».

Note : N'oubliez pas de cliquer sur Terminer, en bas de la page.

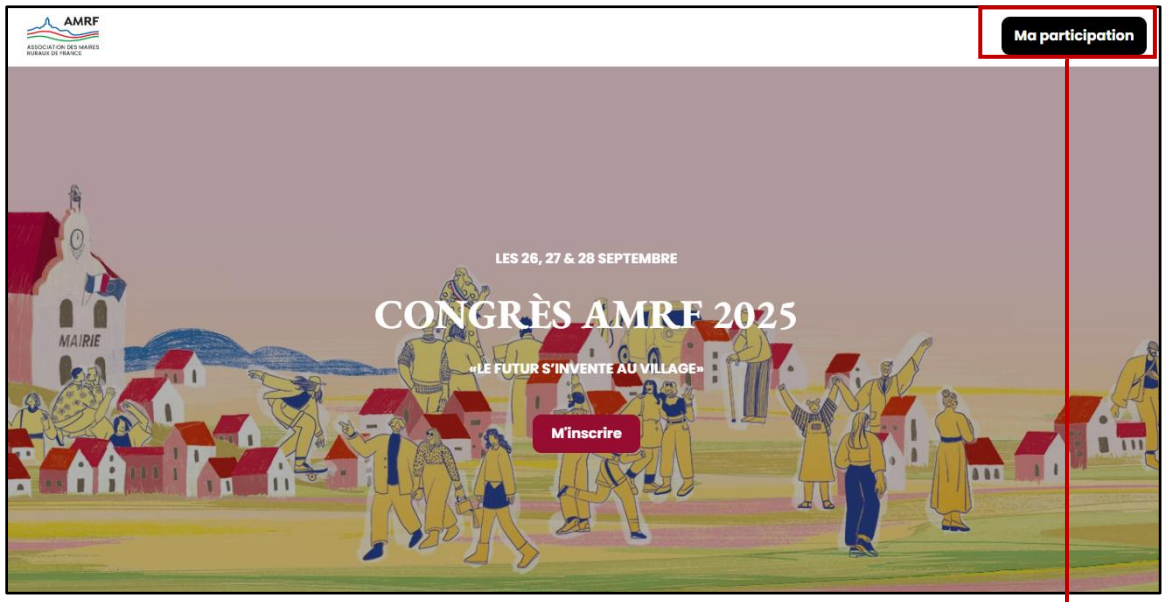


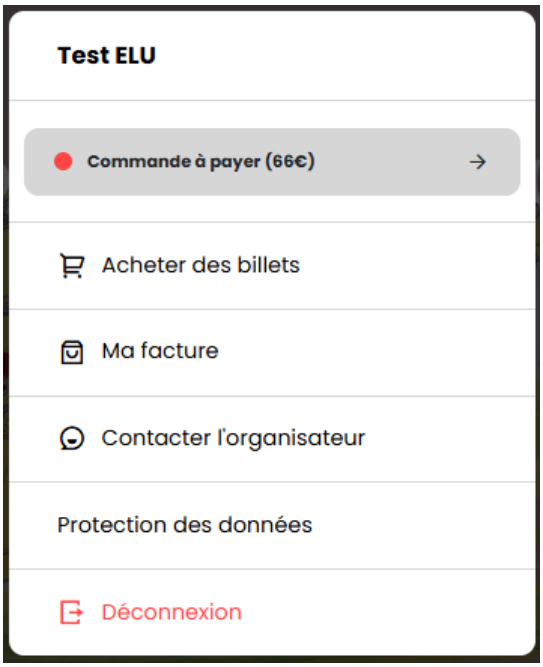
Note : Votre inscription est valide uniquement après le paiement de cette dernière ! Vous allez recevoir un mail de confirmation qui vous permettra de télécharger votre badge d'accès au congrès.
Si vous n'avez rien reçu, n'hésitez pas à ne contacter à catherine.champeymont@amrf.fr

11. Connexion post inscription

11.1. Accès à ma commande

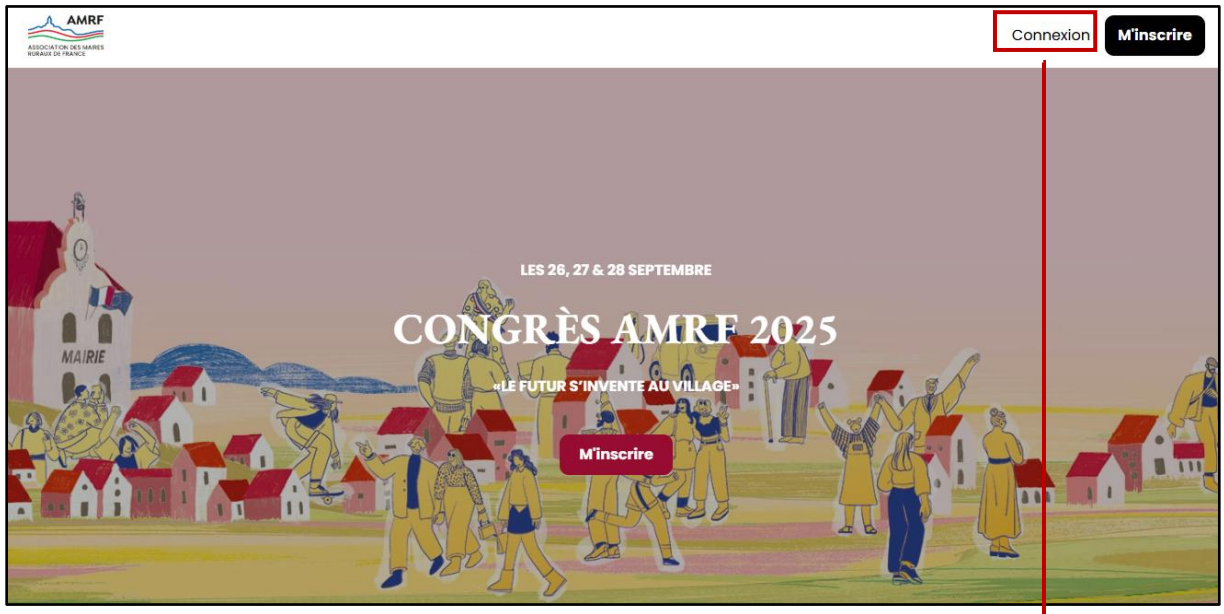
Après avoir cliqué sur le bouton Terminer, vous pouvez accéder à votre commande en cliquant sur « Ma participation ».





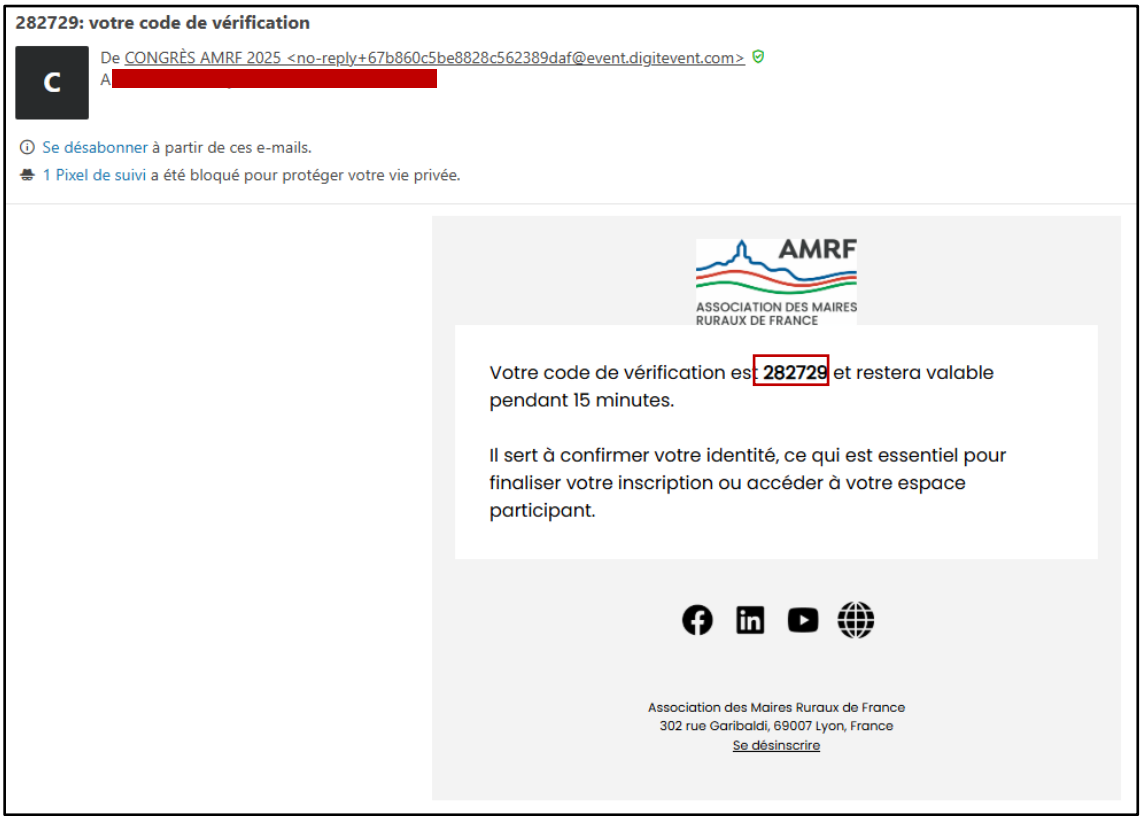
11.2. Connexion à la plateforme

Pour vous connecter et visualiser votre badge, votre commande, votre inscription, etc., il suffit de cliquer sur « Connexion », puis d'entrer l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription. Vous recevrez à cette adresse e-mail le code d'accès à la plateforme. Cliquez sur « Continuer ».



11.3. Consultez votre e-mail

Consultez votre boîte mail, vous devriez recevoir un e-mail similaire à celui-ci, contenant un code que vous devrez saisir sur la plateforme pour accéder à votre commande. (Attention le mail peut être dans les SPAMS)



Copiez et collez le code sur la page de la plateforme, cliquez sur « Valider » et accédez normalement à votre commande.