

Venez travailler au service des élus ruraux

L'AMRF RECRUTE EN CDI UN ADMINISTRATEUR D'ERP (F/H) (Logiciel de gestion intégré Odoo et solution Campagnol.fr)

**Des maires
au service
des maires**

Poste à pourvoir rapidement (juin 2025).

Candidature à envoyer avant le 15 juin 2025 à : Association des maires ruraux de France 302 rue Garibaldi, 69007 Lyon ou par courriel à : amrf@amrf.fr

L'ASSOCIATION

L'Association des maires ruraux de France (AMRF) fédère, informe et représente les maires ruraux (des communes de moins de 3 500 habitants). Créée en 1971, l'AMRF rassemble plus de 13 500 élus adhérents regroupés dans un réseau convivial et solidaire d'associations départementales, en toute indépendance des pouvoirs et partis politiques. Elle s'engage au quotidien au niveau local comme national pour défendre et promouvoir les enjeux spécifiques de la ruralité.

LES MISSIONS

Dans le cadre du renforcement de notre système d'information et de l'accompagnement numérique de nos adhérents, nous recrutons un(e) administrateur(trice) ERP pour assurer la gestion, l'évolution et le bon fonctionnement de nos outils informatiques (ERP Odoo et Campagnol.fr notre plateforme internet WordPress). Vous accompagnez en lien avec les services de l'AMRF (en interne avec l'équipe nationale et en externe avec les associations départementales) dans le déploiement et la gestion de son logiciel de planification des ressources de l'entreprise (ERP), de gestion de la relation client (CRM) configuré à partir de l'application Odoo et renforcez l'équipe qui a en gestion la solution Campagnol.fr. Au quotidien, vous :

- Assurez l'administration fonctionnelle et technique de l'ERP Odoo et de la solution Campagnol,
- Assurez le support utilisateurs de niveau 1 à 3 sur les modules Odoo et Campagnol.fr,
- Êtes l'interlocuteur des prestataires externes (éditeurs, intégrateurs, support technique),
- Gérez les droits et les accès utilisateurs,
- Mettez en place des tableaux de bord et des rapports d'activité selon les besoins des services,
- Paramétrez, personnalisez et mettez à jour les modules en fonction des besoins métiers,

- Participez à l'analyse des besoins internes et aux évolutions des processus métiers dans l'ERP,
- Pilotez les tests, le déploiement et la documentation des nouvelles fonctionnalités.

Vous avez de solides compétences informatiques dans la gestion de base de données et vous avez le goût du contact et de la formation ? Venez nous rejoindre !

EN DETAIL

1/ Gestion de l'ERP « OGAR » – Outil de Gestion des Adhésions du Réseau des maires ruraux (Solution Odoo) et de la solution CAMPAGNOL

- Bonnes notions de bases de données PostgreSQL
- Connaissance des langages Python et SQL
- Capacité à diagnostiquer les problèmes, les résoudre, faire remonter les dysfonctionnements ou développements à notre intégrateur
- En lien avec notre intégrateur, rédiger des spécifications pour les évolutions jugées nécessaires, les tester
- Expérience en gestion de projet appréciée
- Maintien de la solution : mises à jour de la base de données (par import de fichiers Excel ou CSV), mise à jour des paramètres, gestion des droits utilisateurs
- Maîtrise de l'environnement Odoo (paramétrage, modules, workflow, API)
- Pilotage des mises à jour de version du logiciel
- Sensibilité aux enjeux métiers et capacité d'analyse des processus

2/ Coordination avec le réseau

- Accompagnement des AMR (associations départementales) dans leurs choix pour les appels à adhésions annuels et paramétrage de l'outil en conséquence,
- Accompagnement des clients de la solution Campagnol.fr,
- Accompagnement des utilisateurs (élus bénévoles et salariés) selon leur niveau de compétence et répondre aux questions sur l'usage et l'administration des outils,
- Création de supports multiformat et promotion de ces supports,
- Conception, organisation et animation de formations pour les utilisateurs,
- En lien avec les chargé.e.s de réseau, suivi des adhésions : gestion des adhésions directs, suivi des saisies des AMR, facturation des AMR (reversion de la part nationale).

3/ Intégration de l'outil aux pratiques de l'AMRF

- Accompagnement à l'analyse comptable analytique
- Suivi des règlements et mise en place d'un système de relance des clients

- Saisie comptable de factures et définition de règles comptables
- Coordination des listes de diffusion entre les différents outils
- Edition et extraction des données de l'ERP selon les besoins (mailing, liste de diffusion, analyse thématique, etc.)
- Appui au développement d'outils numériques
- Rapport d'activité mensuel

PROFIL RECHERCHÉ

- Aisance avec les bases de données
- Aisance relationnelle, et capacité à adapter sa communication à la diversité des utilisateurs
- Aisance téléphonique, élocution et rédaction de courriels
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Connaissance et pratiques du milieu des élus et des collectivités locales
- Esprit d'analyse et capacité à résoudre les problèmes
- Esprit de synthèse, curiosité et capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de bureautique (Excel en particulier)
- Maîtrise de la comptabilité des associations (serait un plus)
- Pratique des solutions ODoco, WordPress et ChorusPro
- Sens de l'organisation et pratique de la conduite de projet

FORMATION

- Bac +3 à Bac +5 en informatique de gestion, systèmes d'information, ou équivalent.

EXPERIENCE

- 2 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire, avec une bonne maîtrise d'Odoo serait un atout.
- Une connaissance des logiciels (ERP métiers associatifs / ESS) est un fort atout.

MODALITÉS CONTRACTUELLES DU POSTE

CDI de 35h/semaine

Basé à Lyon, au siège de l'association, avec déplacements occasionnels

Rémunération selon expérience.

Avantages sociaux (TR, CE, etc.)

LES ENTRETIENS AURONT LIEU LE MARDI 17 JUIN 2025 A LYON