

RECRUTEMENT

L'AMRF RECRUTE EN CDI UN(E) CONSEILLER.E TECHNIQUE PLANIFICATION : URBANISME, LOGEMENT, EAU

Poste à pourvoir rapidement

Candidature à envoyer avant le 30 octobre 2024

Monsieur le Directeur,

Association des maires ruraux de France 302 rue Garibaldi, 69007 Lyon

Ou par mail à : amrf@amrf.fr

L'ASSOCIATION

L'Association des maires ruraux de France (AMRF) fédère, informe et représente les maires ruraux (des communes de moins de 3500 habitants). Créée en 1971, l'AMRF rassemble plus de 12 000 élus adhérents regroupés dans un réseau convivial et solidaire d'associations départementales, en toute indépendance des pouvoirs et partis politiques. Elle s'engage au quotidien au niveau local comme national pour défendre et promouvoir les enjeux spécifiques de la ruralité. Elle est à l'origine de l'Agenda rural.

LES MISSIONS

Sur les sujets thématiques suivis (Planification : urbanisme, logement, eau) :

- **Assurer le suivi technique des sujets, en lien avec un ou plusieurs élus référents** : veille et suivi des travaux des travaux parlementaires, rédaction de notes préparatoires des élus en prévision des rendez-institutionnels et auditions, élaboration de contribution en lien avec les élus référents voire la commission, préparation d'éléments de langages lors des interventions publiques des élus, etc.
- **Animer les commissions sur les thématiques suivies, en lien avec un ou plusieurs élus référents** :
 - Assurer l'organisation des réunions des commissions, élaborer les comptes-rendus de réunions ;
 - Identifier et solliciter interlocuteurs ressources sur les sujets à l'agenda ;
 - Assurer la diffusion d'informations sur les sujets d'actualité au sein des commissions ;
 - En lien avec les travaux de la commission et les sollicitations extérieures reçues, rédiger les contributions officielles et participer à la rédaction d'amendements législatifs.

Sur le service de « dépannage juridique » (pour les thématiques de l'Urbanisme, Logement, de l'Eau/assainissement) :

Répondre aux questions juridiques des communes adhérentes sur les sujets urbanisme – logement – eau.

LES ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

Participation ponctuelle aux missions réparties collectivement (exemples : revue de presse, brèves Net-Info, relecture du mensuel « 36 000 communes », etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation juridique en droit public ou bases solides en planification/aménagement du territoire
- Curiosité et capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation et du service
- Sens du contact et envie de travailler avec des élus
- Travail en synergie les autres membres du Pôle Juridique de l'AMRF, chargés de réseau et le pôle Communication.

MODALITÉS CONTRACTUELLES DU POSTE

- CDD de 35h/semaine sous l'autorité du vice-président référent et de la cellule de direction.
- Travail avec les chargés de développement réseau de l'AMRF
- Basé à Lyon, au siège de l'association, avec déplacements fréquents possibles France entière ;
- Rémunération de 28 à 32k€ brut selon expérience.
- Avantages sociaux (TR, CE, etc.)

*Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) avant 30 octobre par mail à : amrf@amrf.fr ou par courrier au siège de l'association à Monsieur le Directeur.
L'AMRF se réserve toute possibilité d'arrêter la période de candidature avant son terme, si un candidat a été sélectionné pour occuper le poste.*