
**L'AMRF RECRUTE EN CDI
UN.E CHARGÉ.E DE MISSION RÉDACTION / COMMUNICATION**

*L'Association des maires ruraux de France recrute un.e chargé.e de mission,
rédaction / communication*

Poste à pourvoir le 1er février 2023 Candidature à envoyer avant le 8 janvier :

*Association des maires ruraux de France 302 rue Garibaldi, 69007 Lyon
ou par mail à : amrf@amrf.fr*

L'ASSOCIATION

L'Association des maires ruraux de France (AMRF) fédère, informe et représente les maires ruraux (des communes de moins de 3500 habitants).

Créée en 1971, l'AMRF rassemble près de 10 000 élus adhérents regroupés dans un réseau convivial et solidaire d'associations départementales, en toute indépendance des pouvoirs et partis politiques.

Elle s'engage au quotidien au niveau local comme national pour défendre et promouvoir les enjeux spécifiques de la ruralité. Elle est à l'origine de l'Agenda rural.

LES MISSIONS

En lien avec la « cellule de direction », vous assurerez la rédaction d'articles, de brèves, la gestion opérationnelle des divers supports produits par l'AMRF en veillant à la coordination et la cohérence de la ligne éditoriale. Vous assurez en particulier la production des newsletters, l'alimentation de la rubrique "Initiatives locales" du site de l'AMRF, la diffusion des actions et prises de position de l'AMRF sur les réseaux sociaux, et vous contribuerez à la rédaction d'articles pour la revue *36000 communes*, le mensuel publié par l'AMRF.

- **36000 communes**
 - Rédaction d'articles et déclinaison multi-support
 - Relecture et corrections avant BAT
 - Mise en ligne du journal sur le site internet
 - Diffusion aux destinataires exceptionnels et coordination des abonnements avec l'équipe réseau

- **Site Internet / Réseaux Sociaux**
 - Gestion éditoriale du site internet (rédaction et mise en ligne)
 - Structuration technique de la ligne éditoriale du site
 - Création éditoriale et alimentation de contenus et de visuels (twitter et facebook)
 - Veille digitale et curation (sélection, édition, partage de contenus)
 - Création de comptes sur de nouveaux supports et outils de gestion mutualisés

- **Suivi éditorial des actions de l'AMRF et « Initiatives locales »**
 - En lien avec la « cellule de direction » et les chargés de mission développement du réseau et la chargée de communication, vous serez amené à :
 - Identifier des maires et leurs actions
 - Assurer la veille informationnelle (articles de presse, site internet, réseaux sociaux, référents régionaux...)
 - Prendre des rendez-vous avec les maires pour des entretiens téléphoniques
 - Interroger les maires sur leurs projets, prendre des notes et retranscrire les échanges
 - Suivre et retranscrire les événements de l'AMRF (AG, Congrès, réunions, etc.)
- **Newsletters**
 - Suivi éditorial des Newsletters (Tam-tam, mensuel ; Net-infos, hebdomadaire ; L'essentiel du mois, mensuel)
 - Gestion du planning / Sollicitation équipe
 - Rédaction de brèves et ajout de liens URL
 - Validation des supports et mise en page

PROFIL RECHERCHÉ

Votre expérience :

- Expérience souhaitée dans le journalisme et/ou la communication
- Connaissance du milieu associatif
- Maîtrise du milieu des collectivités territoriales

Vos compétences :

- Compétences relationnelles
- Compétences d'organisation
- Compétences rédactionnelles
- Travail collectif

Vos qualités :

- Disponibilité et écoute
- Qualités relationnelles et adaptabilité
- Capacité d'écriture et de synthèse

MODALITÉS CONTRACTUELLES DU POSTE

- CDI de 35h/semaine
- Placé sous l'autorité du directeur
- Missions en lien avec le responsable du Pôle Stratégie et Médias et la chargée de mission Communication.
- Localisation à Lyon 69007, déplacements occasionnels à prévoir
- Rémunération selon expérience.
- Avantages sociaux (TR, CE, etc.)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) avant le 8 janvier 2023 à minuit par mail à : amrf@amrf.fr ou par courrier à : Association des maires ruraux de France 302 rue Garibaldi 69007 Lyon