

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
-----  
DÉPARTEMENT DES VOSGES



-----  
MAIRIE  
DE  
LAVELINE du HOUX



88 640

# Création d'un Centre de Vaccination Rural



## Préambule

Le document que je vous propose est un document de type « tutoriel simplifié » qui vous permettra d'appréhender dans de bonnes conditions, la mise en œuvre d'un **Centre de Vaccination Rural** contre la Covid 19. (CEVAR)

Cette démarche est issue de nos retours d'expérience pour avoir déjà réalisé au profit de la population locale et des Communes rurales voisines, 3 centres de vaccination éphémères et un centre de dépistage de la Covid 19 au sein des locaux de la Mairie de ma Commune de 220 habitants.

L'objectif de ce tutoriel simplifié, est de vous permettre d'envisager une opération de vaccination, en suivant les étapes principales incontournables pour l'installation d'un tel dispositif dans des locaux aux tailles modestes et avec un personnel restreint en effectifs, tout en assurant à l'instar des Communes urbaines et leurs vaccinodromes, le même degré sécuritaire.

Objectifs essentiels à atteindre seront de:

- Recenser les procédures administratives,
- Recenser les besoins humains et techniques,
- Réaliser une organisation fonctionnelle,
- Réaliser un dispositif circulatoire.

Pascal PARMENTELAT  
Maire de Laveline du Houx

## I – Procédures administratives

### Actions administratives à réaliser :

- S'assurer de la disponibilité d'une équipe médicale pour le projet à la date envisagée,
- Demande d'autorisation Préfectorale - ARS

## II – Différentes démarches après l'accord des autorités (Préfecture)

### Actions à réaliser :

- Réaliser un état des besoins en moyens humains et techniques,
- Assurer une communication auprès des administrés,
- Réaliser les documents procéduriers à l'opération,
- Réaliser un dispositif circulaire du public.

## III - Annexes

### Annexes :

- Fiche des besoins
- Fiche d'un plan circulaire
- Fiche Flyers
- Fiche d'inscriptions
- Fiche bordereau de passage

### Synthèse du rétro planning

J -11	J -10	J -9	J -8 à J -1	J -0
Disponibilité de l'équipe médicale ?				
OK	Demande aux Autorités Préfectorales			
	OK	Communication aux administrés Flyers – SMS etc...		
			Traitements des demandes d'inscriptions téléphoniques (Numéro unique)	
				Envois par SMS confirmation RDV
				Jour de vaccination

## I – Fiche des besoins et des actions à réaliser

### Salle d'accueil du public : 1 personne

<b>Besoins en matériels</b>	1 Réserve de masques
	1 Flacon de gel hydro alcoolique
	1 Listing des inscriptions
	1 stylo rouge
	1 horloge
	1 Affiche à l'entrée indiquant « Accueil »
	1 Plan circulaire
<b>Actions à réaliser</b>	Vérifier le respect des premiers gestes barrières (gel + port du masque)
	Vérifier l'inscription du demandeur
	Vérifier la possession de la carte vitale du demandeur

### Salle du Secrétariat médical : 1 infirmier ou 1 médecin

<b>Besoins en matériels</b>	1 Affiche à l'entrée de la salle indiquant « Secrétariat médical »
	1 Table + 1 chaise
	1 Ordinateur portable (code ADELI)
	1 Connexion Wifi pour l'accès au mail du site de la Mairie
<b>Actions à réaliser</b>	Contrôler les données de la carte vitale du demandeur
	Saisir sur le PC les données CPAM du demandeur
	Etablir le certificat de vaccination
	Réaliser l'envoi du certificat de vaccination sur la messagerie de la Mairie

### Secrétariat de la Mairie : 1 personne

<b>Besoins en matériels</b>	1 poste au secrétariat de la Mairie
	1 Ordinateur avec accès à la messagerie de la Mairie
	1 Imprimante
<b>Actions à réaliser</b>	Procéder à l'impression du certificat de vaccination
	Transmettre le certificat de vaccination au personnel de la salle de surveillance

**Salle d'injection : 1 infirmier ou 1 médecin / ligne**

<b>Besoins en matériels</b>	1 Affiche à l'entrée indiquant « salle d'injection vaccin »
	1 Table + 1 chaise par ligne de vaccination
	1 Poubelle
	1 Poubelle Dasri (seringues)
	1 Porte manteau
	1 Réfrigérateur pour les vaccins
<b>Actions à réaliser</b>	Contrôler l'identité du demandeur avant la vaccination
	Vacciner le demandeur

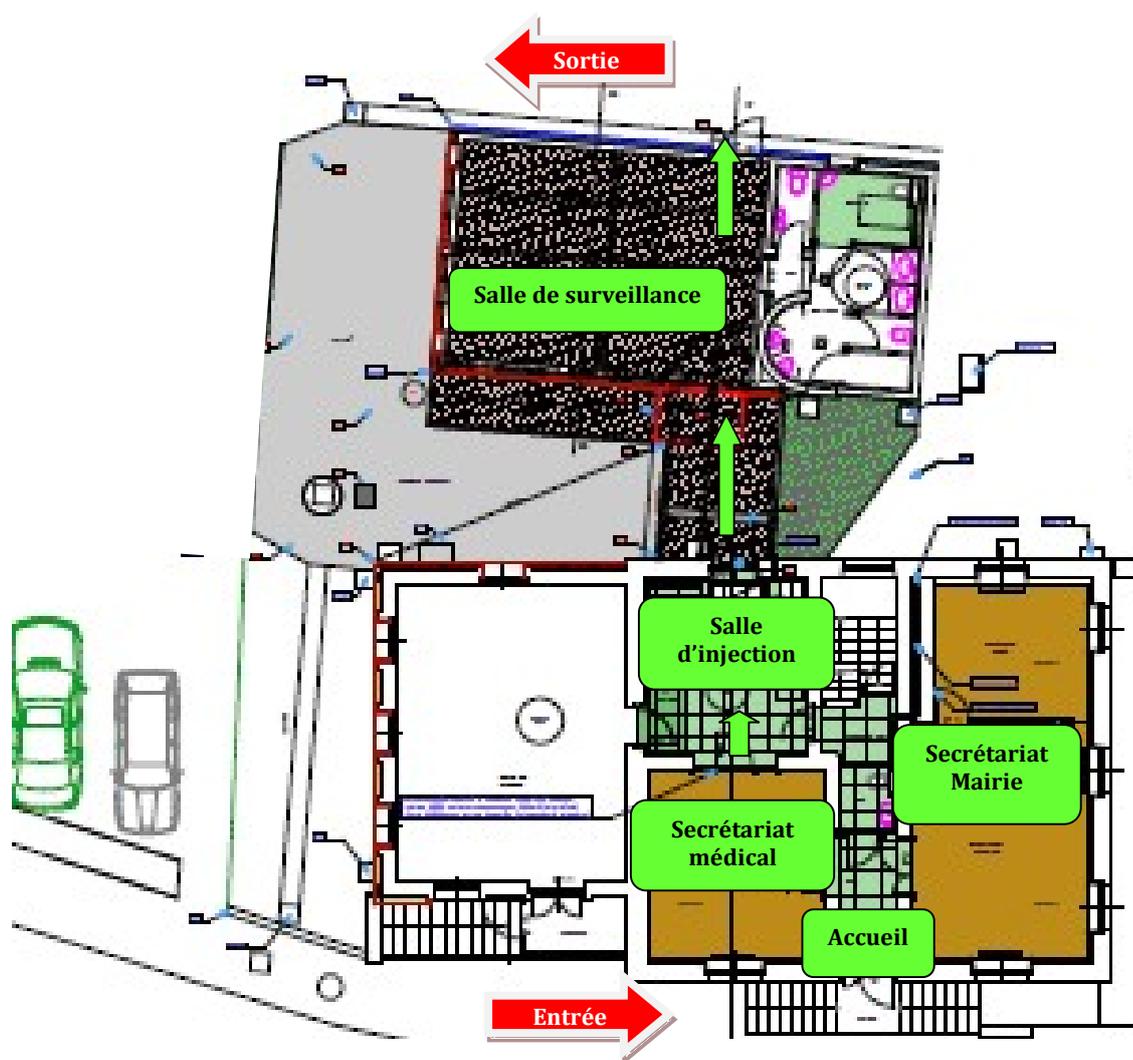
**Secrétariat salle d'injection : 1 personne de préférence féminine**

<b>Besoins en matériels</b>	1 Horloge
	1 Stylo de couleur rouge
	1 Listing des inscriptions
	1 Carnet des bordereaux de passages (ticket nominatif de passage du vacciné)
	1 Paire de ciseau
<b>Actions à réaliser</b>	Coche sur le listing des inscriptions l'arrivée du demandeur
	Mentionne sur le bordereau de passage nominatif de la personne vaccinée l'heure d'injection du vaccin + l'heure de sortie de la salle de surveillance à + 15
	Donne le bordereau de passage nominatif au vacciné pour que celui-ci le donne à son arrivée dans la salle de surveillance au contrôleur

**Salle de surveillance : 1 personne « contrôleur »**

<b>Besoins en matériels</b>	1 Affiche à l'entrée indiquant « salle de surveillance »
	1 Affiche à la sortie indiquant l'issue de la « sortie »
	1 Table
	1 Chaise
	1 Horloge
	1 Stylo de couleur rouge
	1 Listing des inscriptions
	15 chaises
<b>Actions à réaliser</b>	Coche sur le listing des inscriptions l'arrivée de la personne vaccinée
	Réceptionne le bordereau de passage de la personne vaccinée (nominatif)
	Dispose la personne vaccinée par ordre chronologique d'arrivée dans la salle
	A l'issue du temps de surveillance écoulé, le contrôleur distribue à la personne vaccinée son nouveau Pass vaccinal avant sa sortie

## Plan circulatoire



## Flyers de communication

Exemple de document

The flyer is a vertical rectangular poster with a dark blue background. At the top center is the 'accin COVID-19' logo, which includes a green checkmark inside a shield and the text 'accin COVID-19' and 'SE VACCINER, SE PROTÉGER'. To the left of the location name is a green location pin icon. The location name 'Laveline-du-Houx' is written in white. Below this, the word 'VACCINATION' is written in large, bold, green capital letters. Underneath, there are three horizontal bars: a blue bar with 'Avec rendez-vous' in yellow, a white bar with a calendar icon and 'Samedi 8 janvier 2022' in black, and a white bar with a clock icon and 'de 13h à 17h' in green. Below these bars, the word 'Mairie' is written in white, followed by 'Renseignements au 06 71' and a white rectangular box for a phone number. At the bottom center is an illustration of a syringe and two vials. The footer contains three logos: the French flag and 'PRÉFET DES VOSGES' with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité', the 'ars' logo for 'Agence Régionale de Santé Grand Est', and the coat of arms of Laveline-du-Houx.

accin  
COVID-19  
SE VACCINER, SE PROTÉGER

Laveline-du-Houx

**VACCINATION**

Avec rendez-vous

Samedi 8 janvier 2022

de 13h à 17h

Mairie

Renseignements au 06 71

PRÉFET  
DES VOSGES  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

ars  
Agence Régionale de Santé  
Grand Est

## Dossier de gestion

# Fiche d'inscriptions

### Créneau 13 h - 14 h

Nbr d'inscrits	Présent	N° d'injection	Age - 30 ans	Nom	Prénom	Coordonnées	Heure de passage	Commune
1		3ème		PARMENTELAT	Pascal	06 6 96 6 04	13h10	
2		3ème		PARMENTELAT	Pascal	06 6 96 6 04	13h15	
3		3ème	19	PARMENTELAT	Pascal	06 6 96 604	13h20	Laveline du Houx
4		3ème	21	PARMENTELAT	x	7 6 96 6 04	13h25	Saint Jean du Marché
5		3ème		PARMENTELAT	y	8 6 96 6 04	13h30	Saint Jean du Marché
6		3ème		PARMENTELAT	z	9 6 96 6 04	13h35	Saint Jean du Marché
7		3ème		PARMENTELAT	x	10 6 96 6 04	13h40	Saint Jean du Marché
8		3ème	21	PARMENTELAT	y	11 6 96 6 04	13h45	Saint Jean du Marché
9		3ème		PARMENTELAT	z	12 6 96 6 04	13h45	Saint Jean du Marché
10		1ère	14	PARMENTELAT	Claude	13 6 96 6 04	13h50	LDH
11		3ème		PARMENTELAT	x	14 6 96 6 04	13h55	Saint Jean du Marché
12		3ème		PARMENTELAT	x	15 6 96 6 04	13h55	Saint Jean du Marché

### Créneau 14 h - 15 h

13		3ème		PARMENTELAT	x	15 6 96 6 04	14h00	Le Boulay
14		3ème	23	PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h05	Le Boulay
15		3ème		PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h10	Faucompierre
16		3ème		PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h15	LDH
17		2ème		PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h20	LDH
18		3ème	28	PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h25	Le Roullier
19		3ème		PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h30	Faucompierre
20		3ème	29	PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h35	LDH
21		3ème		PARMENTELAT	x	06 6 96 6 04	14h40	Tendon

## Bordereau de passage

Coupon détachable	Bordereau de passage et de sortie			
	PARMENTELAT	Pascal	Heure d'injection <b>14 H 25</b>	Heure de sortie <b>14 H 40</b>
			Heure d'injection H	Heure de sortie H
			Heure d'injection H	Heure de sortie H
			Heure d'injection H	Heure de sortie H
			Heure d'injection H	Heure de sortie H
			Heure d'injection H	Heure de sortie H
			Heure d'injection H	Heure de sortie H

Détacher ce coupon individuel et le donner à la personne vaccinée pour la salle de surveillance.